

Regulamin
uczestnika półkolonii zorganizowanej w Obiekcie Sportowym
Śremskiego Sportu Sp. z o.o. w Śremie ul. Staszica 1a.

Każdy uczestnik półkolonii jest członkiem wspólnoty kolonijnej i posiada swoje prawa i obowiązki.

P r a w a

1. Kolonista ma prawo do zapewnienia mu bezpieczeństwa, opieki medycznej podczas pobytu na kolonii i podczas wyjazdów wycieczkowych.
2. Kolonista ma prawo do zapewnienia mu posiłków zgodnie z zawartą umową i normami żywieniowymi.
3. Kolonista ma prawo do zapewnienia mu pełnej higieny zgodnie z umową i normami higienicznymi.
4. Organizator zapewnia zajęcia zgodne z umową, programem kolonii, przystosowane do wieku uczestników kolonii.
5. Kolonista ma prawo kontaktu z rodziną. W przypadku korzystania z telefonów, w czasie wyznaczonym przez wychowawców i kierownika kolonii.
6. Kolonista ma prawo do zgłoszenia wychowawcy lub kierownikowi kolonii zastrzeżeń w zachowania innych uczestników kolonii.
7. Kolonista ma prawo do zdeponowania u kierownika kolonii pieniędzy czy rzeczy wartościowych jak zegarki, telefony itp.

O b o w i ą z k i

1. Uczestnikowi kolonii nie wolno samowolnie oddalać się podczas zajęć od grupy oraz opuszczać obiekt kolonijny.
2. Uczestnik kolonii ma obowiązek poszanowania cudzej własności, godności osobistej i przekonań innych uczestników kolonii.
W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia cudzego mienia rodzice ponoszą koszty jego naprawy lub zakupu nowego.
3. Uczestnik kolonii ma obowiązek uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach. W przypadku niedyspozycji zgłasza to wychowawcy grupy.
4. Uczestnikowi nie wolno palić tytoniu, spożywać napojów alkoholowych i zażywać narkotyków.
5. Kolonista nie stosuje przemocy wobec swoich koleżanek i kolegów.
6. Kolonista nie używa niecenzuralnych słów.
7. Kolonista przestrzega rozkładu dnia na kolonii.
8. Uczestnik kolonii zgłasza wychowawcy sprawy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa swojego i innych uczestników kolonii.

W przypadku łamania regulaminu kolonisty stosuje się następujące kary:

- upomnienie ustne w obecności grupy;
- nagana w obecności grupy lub całej kolonii;
- nagana w obecności grupy lub całej kolonii z powiadomieniem rodziców,
- wydalenie z kolonii bez możliwości zwrotu pieniędzy za pozostałe dni kolonii.

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. (poz.1548)
2. Oświadczenia zgody

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Śremski Sport Sp. z o.o. informuje osoby, których dane osobowe dotyczą w związku z organizacją wycieczki / półkolonii o przetwarzaniu ich danych osobowych w formie poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Śremski Sport Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Staszica 1A, 63-100 Śrem, e-mail: sekretariat@sremskisport.pl; tel. : (+48) 61 222 86 81.
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@sremskisport.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe uczestnika wycieczki/półkolonii wraz z danymi osobowymi jego rodzica, opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w półkoloniach odpłatnych oraz w związku z realizacją i przebiegiem tych półkolonii i w tym celu możliwości kontaktu z rodzicem, opiekunem uczestnika [dziecka]. Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za półkolonie, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych. W przypadku wyrażenia zgody przetwarzanie danych wizerunkowych będzie się odbywać do celów podejmowanych działań promocyjno-informacyjnych o realizowanych półkoloniach, polegających na publikowaniu na stronie internetowej i mediach społecznościowych wizerunku uczestników półkolonii w formie zdjęcia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust.1 lit c) RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii pobieranych na karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2021 r. , a także w zakresie rozliczalności odpłatności za półkolonie, archiwizowania dokumentacji księgowej.
 - art. 6 ust. 1 lit f) RODO - usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi;
 - art. 6 ust. 1 a) RODO - zgoda opiekuna prawnego dziecka jako uczestnika półkolonii na przetwarzanie danych wizerunkowych dziecka oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku – zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku;
5. Podanie danych osobowych na karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie zgody na wizerunek jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych wynikających z przepisów prawa spowoduje brak możliwości uczestnictwa w półkoloniach.
6. Przechowywanie danych osobowych:
 - dane podstawowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym półkolonie zostały zakończone.
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody [wizerunek dziecka] będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - w zakresie prowadzonej przez administratora rozliczalności [np. w formie ewidencji] wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].
 - w przypadku danych osobowych na dokumentach na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie przetwarzana przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, teleinformatycznych lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne np. kuratorium oświaty, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Opiekunowi prawnemu dziecka jako uczestnika półkolonii, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby Śremski Sport Sp. z o.o. Administrator zrealizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe uczestników półkolonii i ich rodziców, opiekunów prawnych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wyrażona zostanie zgoda na publikowanie wizerunku uczestników półkolonii na fanpage na Facebook, wówczas dane osobowe będą przekazywane poza UE.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników półkolonii w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.