

Śrem, dnia 24.04.2025 r.

B.ZO.3.2025.DPO.MDK

Dotyczy: Zaproszenie do złożenia oferty w ramach współpracy na realizację zadania - Zapewnienie obsługi stanowiska wydającego kajaki oraz leżaki na Plaży Miejskiej nad Jeziorem Grzymisławskim w Śremie.

I. Opis:

- zapewnienie co najmniej 1 osoby do obsługi stanowiska wydającego bezpłatne kajaki oraz leżaki miejskie (**codziennie w sezonie tj. od 27.06.2025 r. do 31.08.2025 r. w godz. 10.00-20.00**)
- kontrola stanu urządzeń sprzętu, zgłaszanie ew. usterek,
- prowadzenie dokumentacji wypożyczalni – karty wypożyczenia sprzętu

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi zostać przesłana na adres e-mail – sekretariat@sremskisport.pl w pliku PDF. W tytule wiadomości należy umieścić nazwę: **Zaproszenie do złożenia oferty w ramach współpracy na realizację zadania - Zapewnienie obsługi stanowiska wydającego kajaki oraz leżaki na Plaży Miejskiej nad Jeziorem Grzymisławskim w Śremie.**

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena	90%
organizacja, adres siedziby firmy - jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.	10%

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. Oferta i dokumenty, które składa Wykonawca:

1. Oferta wg wzoru **załącznik nr 1;**
2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO -**załącznik nr 2;**

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: 05.05.2025 r. do godz. 13:00, w wiadomości e-mail na adres – sekretariat@sremskisport.pl , zgodnie ze wskazówkami z pkt. II. Oferta otrzymana przez zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.

VII. Pozostałe warunki:

- a) **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny,**
- b) Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy ani też do realizacji zadania,
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, dodatkowych uzgodnień, jak również odstąpienia od części i/lub całości realizacji zamówienia,
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawców o doprecyzowanie składanych ofert, ustalenia szczegółowych warunków.

VIII. Obowiązek Informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną ubiegającą się o udział w zamówieniu publicznym pn. **„Zapewnienie obsługi stanowiska wydającego kajaki oraz leżaki na Plaży Miejskiej nad Jeziorem Grzymistawskim w Śremie”** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej „ustawa Pzp” na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie strony, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz na podstawie art.6 ust.1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 164).
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Śremski Sport Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Staszica 1A, 63-100 Śrem (zwana dalej Spółką). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@sremskisport.pl lub telefonicznie pod numerem: (+48) 61 222 86 81 lub przysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej.
- 3) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez pocztę elektroniczną: iod@sremskisport.pl lub pisemnie na adres Spółki Śremski Sport Sp. z o.o. wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione na mocy przepisów prawa, w tym podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty a także osoby lub podmioty, którym w wyniku wypełnienia obowiązków prawnych administratora udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w związku z zasadą jawności udzielania zamówień.
- 5) Dane osobowe z postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy będzie przekraczał 4 lata, przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe pozyskane w ramach realizacji umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową.

- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania wymaganych danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu, a co za tym idzie zawarcia umowy o realizację zamówienia.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i sporządzania z nich kopii.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b),d),e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO.